

УТВЕРЖДЕН

Протоколом профсоюзного собрания

№ 1 от 17.01.2024 года

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № 12

М.И.Желнова

**Перспективный план работы
первичной профсоюзной организации муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 12
на 2024 год.**

Выполняя решения VII Съезда Общероссийского Профсоюза образования, постановление XXII отчетно-выборной конференции Нижнетагильской городской организации Профсоюза, первичная профсоюзная организация на 2024 год в своей деятельности выделяет следующие задачи:

- защита интересов членов Профсоюза,
- создание безопасных условий профессиональной деятельности,
- реализация духовных и творческих потребностей членов профсоюза,
- повышение мотивации профсоюзного членства и активности членов профсоюза.

Основные направления деятельности первичной профсоюзной организации на 2024 год:

1. Активное участие первичной профсоюзной организации в общественно-государственном управлении образовательной организации через:
 - участие в решении вопросов оплаты труда (в том числе, стимулирования);
 - контроль состояния охраны труда;
 - работу комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
 - контроль выполнения коллективного договора;
 - согласование правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, касающихся трудовых прав работников;
 - участие в предварительном комплектовании и тарификации;
 - участие в рассмотрении вопросов оказания материальной помощи работникам (из средств работодателя), возложения дисциплинарных взысканий.
2. Повышение эффективности работы первичной профсоюзной организации через:
 - организацию индивидуальной работы по мотивации вступления в Профсоюз;
 - регулярное и своевременное информирование работников о решениях вышестоящих профсоюзных органах и их текущей работе;
 - обязательное выполнение решений городского комитета Профсоюза;
 - формированию здорового образа жизни членов Профсоюза.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия по укреплению профсоюзной организации, по мотивации профсоюзного членства		
1.2. Принять участие в профсоюзных проектах, способствующих мотивации профсоюзного членства: «Целевые заемные средства»;	В течение года	Председатель ПК Профсоюзный комитет

<ul style="list-style-type: none"> - «АльфаСтрахование» (антиклещ, антивирус, телемедицина); - «Социальная помощь»; - карта «Профдисконт»; - «Образовательный туризм» - «Профтур»; - «Оздоровление»; - «Выходной - с Профсоюзом!»; - "Профсоюз - детям!"; - "Солидарность". 		
1.3. Провести сверку численности профсоюзной организации, постановку на профсоюзный учет вновь принятых на работу и ревизию наличия учетных карточек.	Сентябрь	Председатель ПК Профсоюзный комитет
1.4. Обновить базу данных в социальном паспорте коллектива.	Октябрь	Председатель ПК
1.5. Продолжить работу по мотивации профсоюзного членства.	В течение года	Председатель ПК Профсоюзный комитет
1.6. Составить смету расходов профсоюзной организации на 2024 год.	Январь	Председатель ПК Профсоюзный комитет
1.7. Принять участие в акции «Ты нужен профсоюзу, - Профсоюз нужен тебе!»	В течение года	Председатель ПК Профсоюзный комитет
1.8. Провести отчетно – выборное профсоюзное собрание	Апрель - май	Председатель ПК Профсоюзный комитет
2. Работа по защите социально – экономических и трудовых прав членов Профсоюза		
Участие в профсоюзных акциях по повышению заработной платы учителей за норму труда и увеличению МРОТ.	В течение года	Председатель ПК Ответственный за правовую работу
Организация проверок соблюдения работодателями ОУ прав профсоюзных организаций на участие в тарификации, установлении оплаты труда и распределении стимулирующей части ФОТ.	В течение года	Председатель ПК Ответственный за правовую работу
Организация встреч профсоюзного актива с представителями органов власти по вопросам, волнующим педагогов.	В течение года	Председатель ПК Ответственный за правовую работу
2.1. Принять участие в работе аттестационной комиссии	В течение года	Председатель ПК
2.2. Провести проверку по соблюдению трудового законодательства.	В течение года	Председатель ПК Ответственный за правовую работу
2.3. Принять участие в работе комиссий по распределению учебной нагрузки, в установлении фонда оплаты труда, распределению стимулирующей части ФОТ.	В течение года	Председатель ПК Профсоюзный комитет
2.4. Провести проверки правильности начисления заработной платы низкооплачиваемой категории работников образования до уровня МРОТ.	В течение года	Председатель ПК Ответственный за правовую работу
2.5. Принимать участие в разработке локально – нормативных актах, затрагивающих интересы сотрудников школы.	В течение года	Председатель ПК Профсоюзный комитет
2.6. Принимать участие совместно с администрацией школы	В течение года	Председатель ПК

в работе по созданию и реализации гласной и справедливой процедуры отбора и поощрения сотрудников школы.		Профсоюзный комитет
2.7. Провести субботники по благоустройству и озеленению территории школы в связи с подготовкой ко Дню города 2024 и подготовкой к приемке образовательного учреждения к новому учебному году.	Май июнь	Уполномоченный по охране труда
2.8. Принять участие в Первомайском митинге.	Май	Председатель ПК, Профсоюзный комитет
2.9. Принять участие в Дне коллективных Действий.	7. 10.	Председатель ПК, Уполномоченный по охране труда
2.10. Составить и подписать новый коллективный договор на 2024 - 2027 г.г.	май	Председатель ПК, Уполномоченный по охране труда
3. Охрана труда		
3.1. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда.	В течение года	Председатель ПК, Уполномоченный по охране труда
3.2. Провести мероприятия, посвященные Дню охраны труда.	апрель	Председатель ПК, Уполномоченный по охране труда
3.3. Провести месячник по охране труда.	Апрель, май	Председатель ПК, Уполномоченный по охране труда
3.4. Помочь в организации учебы членов комиссий по охране труда.	Декабрь	Председатель ПК, Уполномоченный по охране труда
3.5. Принять участие в приемке ОУ к новому учебному году.	Июль – август	Председатель ПК, Уполномоченный по охране труда
3.6. Подготовить проект Соглашения по охране труда на 2024 год.	Декабрь	Председатель ПК, Уполномоченный по охране труда
4. Информационное обеспечение деятельности профсоюзной организации		
4.1. Регулярно обновлять материалы в профсоюзном уголке.	В течение года	Председатель ПК, Ответственный за информационную работу
4.2. Обеспечить информационное наполнение профсоюзной страницы на сайте ОУ.	В течение года	Председатель ПК, Ответственный за информационную работу
4.3. Принять участие в городском профсоюзном конкурсе «Профсоюзная страница на сайте ОУ».	Ноябрь	Председатель ПК, Ответственный за информационную работу
4.4. Информировать членов Профсоюза о результатах работы Горкома Профсоюза.	В течение года	Председатель ПК, Ответственный за информационную работу
4.5. Организовать информирование членов Профсоюза о	В течение года	Председатель ПК,

работе профсоюзной организации через социальную сеть мессенджер WhatsApp/		Ответственный за информационную работу
5. Организационно – массовая работа		
5.1 Принять участие в конкурсе «Грани талантоов»	январь	Ответственный за культурно-массовую работу
5.2. Организовать проведение праздничных мероприятий, посвященных: - Дню защитника Отечества; - Международному женскому дню 8 Марта, - 9 мая, - Дню Учителя; - Дню пожилого человека, - Встрече Нового года.	Февраль, март, май, октябрь, декабрь.	Председатель ПК Профсоюзный комитет Ответственный за культурно-массовую работу
5.3. Организовать выезды на лыжные базы, сауны, аквапарк	1 раз в квартал	Ответственный за спортивную работу
5.4. Принять участие в Фестивале спорта и здоровья работников образования: -лыжные соревнования «Педагогическая снежинка»;	1 квартал	Председатель ПК Ответственный за спортивную работу
5.5. Организовать проведение Дня театра.	1 раз в квартал	Ответственный за культурно-массовую работу
5.6. Принять участие в мероприятиях для детей членов профсоюза посвященном Дню защиты детей.	июнь	Ответственный за культурно-массовую работу
5.7. Принять участие в празднике для детей членов Профсоюза «Я – первоклассник».	1 сентября	Ответственный за культурно-массовую работу
5.8. Организовать поздравление ветеранов с Днем рождения.	В течение года	Ответственный за культурно-массовую работу
5.9. Организовать оздоровление членов Профсоюза в профилакториях «Юбилейный », «Пихтовые горы», «Ключики», «Планта».	В течение года	Ответственный за спортивную работу
5.10. Принять участие в проектах ГК Профсоюза: - «Профтур» с посещением экскурсий по святым местам, посещением спектаклей, концертов для членов Профсоюза», - «Выходной с Профсоюзом».	В течение года	Ответственный за культурно-массовую работу
5.11. Принять участие в акции, посвященной Дню Учителя: фотоконкурс «Педагогический миг» и видеоролик «Скажи Учителю Спасибо!»	октябрь	Ответственный за культурно-массовую работу
5.12. Организовать приобретение новогодних подарков для членов Профсоюза.	Декабрь	Ответственный за культурно-массовую работу
5.13. Организовать проведение елок для детей членов Профсоюза.	Декабрь	Ответственный за культурно-массовую работу