

Информация об организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием (ЛДП) в период зимних каникул 2023-2024 учебного года

Уважаемые родители!

В период зимних каникул 2023-2024 учебного года в МБОУ СОШ № 12 для учащихся будет организован отдых в лагере дневного пребывания (ЛДП).

График работы лагеря: 30 декабря 2023 года, с 03 по 06 января 2024 года.

Время пребывания в лагере: с 8:30 до 14:30.

Продолжительность смены: 5 дней.

Количество мест: 25 – 8 льготных путёвок (бесплатных) и 17 путёвок с оплатой 20% средней стоимости путёвки – 193 руб. 80 коп.

Регистрация заявлений в ЛДП:

Начало регистрации: с **08:00 часов 28 ноября**

Окончание регистрации: до **20:00 часов 07 декабря**

Заявление можно подать:

✓ **очно в МБОУ СОШ № 12**, или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

✓ **заочно (в электронном виде)** через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/> с любого устройства, имеющего доступ в Интернет.

При регистрации заявления в электронном виде - документы представляются в ЛДП МБОУ СОШ № 12 или в МФЦ не позднее **07 декабря 2023**.

| Пункты приема документов: | | |
|--|--|--|
| Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг: | | |
| Дзержинского района | Ленинского района | Тагилстроевского района |
| проспект Вагоностроителей, 64 - Понедельник, Среда, Пятница с 08.00 до 18.00 - Вторник, Четверг с 08.00 до 20.00 - Суббота с 08.00 до 17.00 - Воскресенье - выходной | улица Космонавтов, 45 Понедельник – Воскресенье, с 08.00 до 20.00 | улица Metallургов, 46 Б - Понедельник, Среда, Пятница с 08.00 до 18.00 - Вторник, Четверг с 08.00 до 20.00 - Суббота с 08.00 до 17.00 - Воскресенье - выходной |
| 8(343)273-00-08 | | |
| Способы предварительной записи в МФЦ: - на официальном сайте mfc66.ru - (круглосуточно – не выходя из дома); - с помощью мобильного приложения «Вне очереди» (круглосуточно – не выходя из дома); - по телефону колл-центра: 8(343)273-00-08 – с 08.00 до 20.00 | | |

Перечень документов, необходимых для подачи заявления:

- 1) паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия (первая страница, сведения о прописке и детях);
- 2) свидетельство о рождении и паспорт (по достижении 14-летнего возраста) ребенка

и его копия (первая страница, сведения о прописке);

3) страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования «СНИЛС» заявителя и ребёнка;

4) в случае наличия разных фамилий в свидетельстве о рождении ребёнка и в паспорте заявителя прилагаются документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении/расторжении брака, иные документы);

5) ПРИ НАЛИЧИИ ЛЬГОТЫ:

необходимо предъявить документ, подтверждающий право получения путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости, и его копия:

| | |
|---|--|
| в случае подачи заявления опекуном (попечителем) - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; в случае подачи заявления приемным родителем - договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью | для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей |
| справка из Управления социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району о назначении социального пособия | для детей из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области |
| документы, подтверждающие статус многодетной семьи Свердловской области, дающий право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области" (с изменениями и дополнениями) | для детей из многодетных семей |
| справка о постановке на учет в Государственном казенном учреждении службы занятости населения Свердловской области «Нижнетагильский центр занятости» одного из родителей | для детей из семей безработных родителей, состоящих на учете в Государственном казенном учреждении службы занятости населения Свердловской области «Нижнетагильский центр занятости» |
| справка из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области о назначении пенсии по потере кормильца или пенсионное удостоверение | для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца |
| справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка | для детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», лиц, принимающих (принимавших) участие (включая получивших ранение и погибших) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой |

| | |
|---|--|
| | Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области |
| документы в порядке, утверждённом постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей Свердловской области» | для иных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации |

- б) документ, подтверждающий право на:
 - первоочередное получение путевки и его копия:

| Документы, подтверждающие право | Категории детей |
|---|---|
| справка с места работы (службы) родителя | для детей сотрудников полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, в органах принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации |
| справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, справка медицинской организации | для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом |
| медицинское свидетельство о смерти | для детей сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении |
| копия трудовой книжки | для детей гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших |

| Документы, подтверждающие право | Категории детей |
|--|--|
| | возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении |
| копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти | для детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении |
| в случае подачи заявления опекуном (попечителем) - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; в случае подачи заявления приемным родителем – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью | для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей |

- внеочередное получение путевки и его копия:

| Документы, подтверждающие право | Категории детей |
|--|---|
| справка с места работы (службы) родителя | для детей прокуроров; для детей сотрудников Следственного комитета; для детей судей |

Получить информацию о том, выделена ли Вам путевка, можно **в ЛДП МБОУ СОШ № 12.**

Выдача договора и путёвки заявителю производится в ЛДП при предъявлении чека об оплате.

ОПЛАТА ПУТЕВКИ В ЛАГЕРЬ МОЖЕТ БЫТЬ ПРОИЗВЕДЕНА В ОТДЕЛЕНИИ ЛЮБОГО БАНКА ПО РЕКВИЗИТАМ, УКАЗАННЫМ В КВИТАНЦИИ.

При возникновении вопросов обращайтесь в ЛДП МБОУ СОШ № 12.

*Начальник лагеря дневного пребывания - Ваулина Александра Евгеньевна, кабинет 21.
43-40-79*