



СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ И ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБОУ СОШ № 12

Работа в МБОУ СОШ № 12 требует добросовестности и честности, что является залогом успеха.

Действия и поведение каждого работника МБОУ СОШ № 12 важны для того чтобы, добиться хороших результатов работы. Постоянное развитие деятельности МБОУ СОШ № 12 требует слаженности действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо. Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников МБОУ СОШ № 12 этические требования, являясь практическим руководством к действию.

Стандарты поведения признаны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники МБОУ СОШ № 12.

1. ЦЕННОСТИ

Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям законодательства и надлежащее выполнение обязательств принятым в МБОУ СОШ № 12. Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии применимым законодательством, а также иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность МБОУ СОШ № 12 осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

2. ЗАКОННОСТЬ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

Приоритетом в деятельности МБОУ СОШ № 12 является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т.д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

МБОУ СОШ № 12 не приемлет нарушения закона и не станет мириться с любыми неправомерными действиями работников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности МБОУ СОШ № 12, начиная с исполнительного органа и заканчивая всеми работниками.

Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будут подвергнут дисциплинарным взысканиям.

2.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

Важной мерой по поддержанию безупречной репутации предприятия является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности предприятия. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном требовании закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ № 12 уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействию с коллективом, потребителями.

2.2. Мошенническая деятельность

Не допускать «мошенническую деятельность», что обозначает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которые вводят в заблуждение или пытаются ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды.

2.3. Деятельность с использованием метода принуждения

Не допускать «Деятельности с использованием метода принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда МБОУ СОШ № 12.

Деятельность с использованием метода принуждения – это потенциальные и фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение и похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от обязательств.

2.4. Деятельность на основании сговора

Не допуска «Деятельность на основании сговора», которая означает действие на основе соглашения между двумя и более сторонами с целью достижения незаконной выгоды, включая оказание ненадлежащего влияния на действие другой стороны.

2.5. Обструкционная деятельность

Не допускается намеренное уничтожение документов, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого комиссией по этике и служебному поведению работников МБОУ СОШ № 12. Так же не допускать деятельность с использованием метода принуждения на основе сговора или угрозы, преследования или запугивания любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, расследованию, совершаемых с целью создания существенных препятствий для расследования.

3. ОБРАЩЕНИЕ С ПОДАРКАМИ

Подход МБОУ СОШ № 12 к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

Предоставление или получения подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получения подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от исполнительного органа и других работников.

3.1. Общее требование к подаркам

МБОУ СОШ № 12 определяет подарки (выгоды) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением МБОУ СОШ № 12 своей деятельности. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды) если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или возложение на них дополнительных обязательств. Допускается принимать подарки незначительной стоимости. Запрещается принимать подарки, предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением существующих договоров.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным поступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

4. НЕДОПУЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

МБОУ СОШ № 12 прикладывает все условия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала работника является ключевой задачей исполнительного органа. МБОУ СОШ № 12 стремимся не допускать конфликта интересов - положение, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам МБОУ СОШ № 12.

Во избежание конфликта интересов работник должен выполнять следующие требования:

- работник должен уведомить исполнительный орган о выполнении им работы по совместительству или иной оплачиваемой им деятельности;

- работник может использовать имущество МБОУ СОШ № 12 (в том числе и оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Работникам запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев передачи информационных сведений МБОУ СОШ № 12 в соответствии с внутренними документами или законодательством Российской Федерации.