



ПОРЯДОК СОТРУДНИЧЕСТВА МБОУ СОШ № 12 С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан на основании статьи 45 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие правила деятельности МБОУ СОШ № 12 с правоохранительными органами и содержит описание процесса взаимодействия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

2.1. Обращение – это предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и предоставленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменное обращение – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативно информационного обмена между предприятием и правоохранительными органами.

2.1.2. Устное обращение – это обращение, поступающее во время личного приема исполнительного органа или его заместителя, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – это вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы МБОУ СОШ № 12 и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – это вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МБОУ СОШ № 12.

Выражая просьбу, заявление может быть сигналом об определенных недостатках в деятельности МБОУ СОШ № 12.

В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – это вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МБОУ СОШ № 12. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов МБОУ СОШ № 12 и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц, отдельных лиц, в результате необоснованных действий, либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МБОУ СОШ № 12.

3. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ МААП В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МБОУ СОШ № 12 декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности.

Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах.

- МБОУ СОШ № 12 может принять на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МААП (работникам) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о

случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МБОУ СОШ № 12 или лицу ответственному за предупреждение и противодействие коррупции.

- МБОУ СОШ № 12 берет на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной информации о подготовке или совершению коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБОУ СОШ № 12 по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно – розыскные мероприятия.

3.3. Исполнительному органу МБОУ СОШ № 12 и работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Исполнительный орган МБОУ СОШ № 12 и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками, предоставляются на согласование исполнительному органу МБОУ СОШ № 12, без визы исполнительного органа МБОУ СОШ № 12 письменные обращения не допускаются.