

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ СОШ № 12

И.В. Коноплёва

«06» февраля 2020г.

### Отчет

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12  
на 2019 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией                                                                                                                                                      | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией                              | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия                  |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |                                      |                                                                              | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| проверить техническую возможность размещения на официальном сайте ООО анкеты для проведения опросов.                                                                                                                                               | 1. Изучить техническую возможность электронной платформы официального сайта для размещения онлайн опросов                                                          | До 01.04.19                          | Инженер-программист Патрушев М.Л.                                            | В ходе реализации                                       | 30.05.20                    |
| улучшить систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Рассмотреть возможность приема обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы официального сайта ООО. | 1. Упорядочить систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг.<br>2. Назначить ответственного за приём обращений потребителей образовательных услуг. | До 01.11.18                          | Секретарь Рябова Н.Ю.                                                        | Выполнено                                               | 01.11.18                    |
| назначить ответственного за размещение информации на официальном сайте ООО о материально-техническом обеспечении                                                                                                                                   | 1. Назначить заместителя директора по АХЧ ответственным за актуализацию информации материально-техническом и информационном обеспечении                            | ежеквартально                        | Заместитель директора по АХЧ Коноплёва И.В., инженер-программист             | Выполнено                                               | 31.10.18                    |

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                                     |           |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| зовательного процесса.                                                                                                                                                              | образовательного процесса.<br>2. Ответственному ежеквартально обновлять информацию на официальном сайте МБОУ СОШ № 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                | Патрушев М.Л.                                                                                       |           |          |
| ршенствовать условия для охраны и<br>пления здоровья, организации<br>ния.                                                                                                           | 1. Актуализировать программу<br>«Здоровье».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 01.11.18       | Заместитель<br>директора по ВР<br>Поздышева С.А.,<br>заместитель<br>директора по ПВ<br>Белова А.Ю.  | Выполнено | 31.01.19 |
| ать условия для получения<br>зования с применением<br>анционных образовательных<br>рамм.                                                                                            | 1. Рассмотреть на педагогическом<br>совете необходимость применения<br>дистанционных образовательных<br>программ.<br>2. Создать творческую группу для<br>разработки и реализации программы<br>(при необходимости).                                                                                                                                                                                                                                    | До<br>30.01.19 | Заместитель<br>директора по УР<br>Мамаева И.А.                                                      | Выполнено | 14.12.18 |
| аботать план мероприятий по<br>рению дополнительных<br>зовательных программ в ОО.                                                                                                   | 1. Рассмотреть на педагогическом совете<br>возможность внедрения новых<br>дополнительных образовательных<br>программ.<br>2. Заключить договоры социального<br>партнерства с организациями<br>дополнительного образования.                                                                                                                                                                                                                             | До<br>31.01.19 | Заместитель<br>директора по ВР<br>Поздышева С.А.                                                    | Выполнено | 20.10.18 |
| аботать план мероприятий по<br>тию творческих способностей и<br>ресов обучающихся. Формировать<br>вивацию обучающихся посредством<br>гия в олимпиадах и конкурсах<br>ичного уровня. | 1. Руководителям ШМО включить в<br>планы работы мероприятия,<br>направленные на повышение мотивации<br>обучающихся для участия в<br>олимпиадах, конкурсах, фестивалях<br>различных уровней.<br>2. Назначить ответственного за работу<br>по подготовке и проведению<br>предметных олимпиад различных<br>уровней.<br>3. В планы работы классных<br>руководителей включить мероприятия,<br>направленные на развитие творческих<br>способностей учащихся. | До<br>01.11.18 | Заместитель<br>директора по УР<br>Мамаева И.А.,<br>заместитель<br>директора по ВР<br>Поздышева С.А. | Выполнено | 12.10.18 |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                   |                      |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|----------------------|--------|
| Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования. | 1. Заместителю директора по АХЧ разработать план мероприятий по обеспечению доступной образовательной среды.<br>2. Подготовить смету расходов.<br>3. Предусмотреть в бюджете на 2019-2025гг средства на реализацию плана. | До<br>31.01.19 | Заместитель<br>директора по АХЧ<br>Коноплева И.В. | В ходе<br>реализации | До 202 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|----------------------|--------|