

Управление образования Администрации города Нижний Тагил
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 12

ПРИКАЗ

01.10.2018

№ 141 - ОД

**Об утверждении Плана мероприятий по устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания
услуг в 2018 году**

Для устранения недостатков, выявленных в ходе независимой оценки
качества условий оказания услуг МБОУ СОШ № 12,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг (Приложение).
2. Разместить План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, на официальном сайте МБОУ СОШ № 12.
3. Назначить ответственным за реализацию Плана заместителя директора по учебной работе Мамаеву Ирину Андреевну.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 12



Е.Ю. Покровская



План
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12
на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации и мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ООО онлайн опросов.	1. Изучить техническую возможность электронной платформы официального сайта для размещения онлайн опросов	До 01.04.19	Инженер-программист Патрушев М.Л.		
Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ООО.	1. Упорядочить систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. 2. Назначить ответственного за приём обращений потребителей образовательных услуг.	До 01.11.18	Секретарь Рябова Н.Ю.		
Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ООО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении	1. Назначить заместителя директора по АХЧ ответственным за актуализацию информации материально-техническом и информационном обеспечении	ежеквартально	Заместитель директора по АХЧ Коноплева И.В., инженер-программист		

образовательного процесса.	образовательного процесса. 2. Ответственному ежеквартально обновлять информацию на официальном сайте МБОУ СОШ № 12		Пагрушев М.Л.		
Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания.	1. Актуализировать программу «Здоровье».	01.11.18	Заместитель директора по ВР Поздышева С.А., заместитель директора по ПВ Белова А.Ю.		
Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ.	1. Рассмотреть на педагогическом совете необходимость применения дистанционных образовательных программ. 2. Создать творческую группу для разработки и реализации программы (при необходимости).	До 30.01.19	Заместитель директора по УР Мамаева И.А.		
Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО.	1. Рассмотреть на педагогическом совете возможность внедрения новых дополнительных образовательных программ. 2. Заключить договоры социального партнерства с организациями дополнительного образования.	До 31.01.19	Заместитель директора по ВР Поздышева С.А.		
Разработать план мероприятий по развитию творческих способностей и интересов обучающихся. Формировать мотивацию обучающихся посредством участия в олимпиадах и конкурсах различного уровня.	1. Руководителям ПМО включить в планы работы мероприятия, направленные на повышение мотивации обучающихся для участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях различных уровней. 2. Назначить ответственного за работу по подготовке и проведению предметных олимпиад различных уровней. 3. В планы работы классных руководителей включить мероприятия, направленные на развитие творческих способностей учащихся.	До 01.11.18	Заместитель директора по УР Мамаева И.А., заместитель директора по ВР Поздышева С.А.		

Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.	1. Заместителю директора по АХЧ разработать план мероприятий по обеспечению доступной образовательной среды. 2. Подготовить смету расходов. 3. Предусмотреть в бюджете на 2019-1925гг средства на реализацию плана.	До 31.01.19	Заместитель директора по АХЧ Коноплёва И.В.	
---	---	-------------	---	--