

Обсуждено  
педагогическим советом  
МБОУ СОШ№12  
Протокол от 31.08.2024 № 9

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ СОШ№12  
от 31.08.2024 №3108/2-  
ОД

## **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ№12**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – Организация), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок ликвидации академической задолженности, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ СОШ№12.

1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.3. Промежуточная аттестация – это установление уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимое в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся со 2 – 11 класс. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания.

1.4. Оценка образовательных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям;

1.5. Отметка – результат оценки образовательных достижений, выраженный в условно-формальной (знаковой) форме.

1.6. Итоговая аттестация- форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

### **2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях оценки уровня достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся образовательной организации, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в

форме самообразования или семейного образования, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в сроки в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тестирование, диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, комплексные работы на межпредметной основе и др.);

- устного ответа (опрос, защита проекта, реферата или творческой работы, проверка техники чтения, аудирование и др.);

- в иных формах, предусмотренных рабочей программой.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

2.5. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной шкале (кроме учебных предметов и классов, указанных в п. 2.6).

2.6. Текущий контроль успеваемости «обучающихся 4 классов по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы православной культуры» осуществляется безотметочно, с использованием не различаемой по уровням фиксации отметки («освоил», «не освоил»)

2.7. Тематический контроль рассматривается как одна из форм текущего контроля. Тематический контроль проводится после изучения одного или двух-трех небольших разделов рабочей программы, а также в конце учебного года. Формы и количество процедур тематического контроля определяются рабочей программой (тематическим планированием), сроки определяются тематическим планированием на конкретный учебный год и общим графиком проведения тематического контроля.

В рамках тематического контроля обучающиеся обязательно должны выполнить мероприятия контроля в формах, определенных рабочей программой по учебному предмету. В случае если обучающийся отсутствовал во время проведения контроля, он выполняет предусмотренные работы в более поздние сроки (срок определяется учителем).

2.6. Тематический контроль проводится с использованием контрольно-измерительных материалов, которые являются приложением к образовательной программе соответствующего уровня.

2.7. Для письменных работ (тематические и годовые контрольные работы), результат прохождения которых фиксируется в баллах, используется шкала перевода первичных баллов в отметку по пятибалльной шкале. Шкалы перевода баллов представлены в пояснительных записках к контрольно-измерительным материалам.

2.8. По итогам учебного периода обучающимся выставляются отметки. Учебным периодом для обучающихся 2-11 классов является четверть.

2.9. При выставлении отметки за учебный период (четверть, полугодие) учитываются все отметки, полученные обучающимся в течение учебного

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках внеурочной деятельности не проводится.

2.11. Для обучающихся, временно получающих образование соответствующего уровня в медицинских организациях либо в организациях отдыха и оздоровления, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов текущего контроля успеваемости за соответствующий период принимаются сведения, представленные указанными организациями. Полученные обучающимся отметки заносятся в классный журнал.

2.12. Обучающиеся, получающие образование на дому, подлежат текущему контролю успеваемости только по учебным предметам, включенным в индивидуальный учебный план соответствующего уровня общего образования с использованием пятибалльной

шкалы.

2.13. Для обучающихся с ОВЗ могут создаваться специальные условия текущего контроля, регламентированные адаптированными образовательными программами соответствующего уровня общего образования.

2.14. В случае отсутствия обучающегося на уроке в электронном журнале ставится отметка «Н» («Б», «У»). Учитель может выставить дополнительную отметку в день отсутствия, если учеником был выполнен данный вид работы.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки. В случае выполнения работы на отметку «2» обучающемуся предлагается повторное выполнение работы. В классный журнал выставляется отметка «2» в колонку с датой проведения работы, отметка за повторное выполнение работы (в случае более высокого результата) выставляется в колонку, следующую за датой проведения работы.

2.16. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от физической нагрузки по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья, на период освобождения обучающемуся предоставляется возможность освоить отдельную часть или весь объем учебного предмета в условиях и формах, учитывающих состояние его здоровья (реферат, собеседование, проект и др.).

2.17. В целях выбора оптимальной программы физического воспитания и учета медицинских рекомендаций по планированию занятий физической культурой все обучающиеся в зависимости от уровня физического развития и функциональных возможностей относятся к следующим медицинским группам для занятий физической культурой: основная, подготовительная и специальная. Текущий контроль для обучающихся, отнесенных к различным медицинским группам, отличаются требованиями к объемам и структуре физической нагрузки.

2.18. Деление обучающихся на группы по состоянию здоровья:

К основной медицинской группе для занятий физической культурой (I группа) относятся несовершеннолетние:

- без нарушений состояния здоровья и физического развития;
- с функциональными нарушениями, не повлекшими отставание от сверстников в физическом развитии и физической подготовленности.

Отнесенным к основной медицинской группе несовершеннолетним разрешаются занятия в полном объеме по учебной программе физического воспитания с использованием профилактических технологий, подготовка и сдача тестов индивидуальной физической подготовленности.

Специальная медицинская группа для занятий физической культурой делится на две подгруппы: специальную "А" и специальную "Б".

К специальной подгруппе "А" (III группа) относятся несовершеннолетние: - с нарушениями состояния здоровья постоянного (хронические заболевания (состояния), врожденные пороки развития, деформации без прогрессирования, в стадии компенсации) или временного характера; - с нарушениями физического развития, требующими ограничения физических нагрузок. Отнесенным к этой группе несовершеннолетним разрешаются занятия оздоровительной физической культурой по специальным программам (профилактические и оздоровительные технологии). При занятиях оздоровительной физической культурой должны учитываться характер и степень выраженности нарушений состояния здоровья, физического развития и уровень функциональных возможностей несовершеннолетнего, при этом резко ограничивают скоростно-силовые, акробатические упражнения и подвижные игры умеренной

интенсивности, рекомендуются прогулки на открытом воздухе. Возможны занятия адаптивной физической культурой.

К специальной подгруппе "Б" (IV группа) относятся несовершеннолетние, имеющие нарушения состояния здоровья постоянного (хронические заболевания (состояния) в стадии субкомпенсации) и временного характера, без выраженных нарушений самочувствия.

2.19. Тематический контроль проводится с использованием контрольно-измерительных материалов, которые являются приложением к образовательной программе соответствующего уровня. Для обучающихся и их родителей доступны к просмотру демоверсии на школьном сайте спецификации контрольных измерительных материалов и демонстрационные версии для проведения тематического контроля (годовых контрольных работ).

2.20. Для письменных работ (тематические и годовые контрольные работы), результат прохождения которых фиксируется в баллах, используется шкала перевода первичных баллов в отметку по пятибалльной шкале. Шкалы перевода баллов представлены в пояснительных записках к контрольно-измерительным материалам.

По итогам учебного периода обучающимся выставляются отметки. Учебным периодом для обучающихся 2-11 классов является четверть.

2.21 При выставлении отметки за учебный период) учитываются всеотметки, полученные обучающимся в течение учебного периода. При выставлении отметки за учебный период необходимо наличие не менее трех отметок по учебному предмету, при выставлении отметки за учебный период (полугодие) необходимо наличие не менее пяти отметок по учебному предмету. Отметка за учебный период определяется как результат математического округления среднего арифметического отметок текущего контроля успеваемости за соответствующий учебный период.

2.22. Требования к проведению оценочных процедур:

- объем оценочных процедур составляет 10% от объема учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета в данном классе в текущем учебном году;
- оценочные процедуры по учебному предмету проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели;
- допустимо для обучающихся класса проведение не более 1 оценочной процедуры в день;
- оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 раза в неделю и в учебном расписании урок является первым или последним.

### **3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательных стандартов;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся образовательной организации со второго по одиннадцатый классы включительно. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану.

3.4. Промежуточная аттестация для обучающихся первых классов не проводится. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренным учебным планом.

Формы промежуточной аттестации:

- годовая отметка, которая определяется как результат математического округления среднего арифметического отметок за четверти во 2-11 классах;
- итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 классов как условие допуска к

- государственной итоговой аттестации;
- итоговое устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов как условие допуска к государственной итоговой аттестации;
  - защита итогового индивидуального проекта для обучающихся 9 классов.
- 3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме выставления годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), за исключением предметов, указанных в п.3.13.
- 3.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в конце учебного года. Общие сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются календарным учебным графиком ежегодно.
- 3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):
- 1) выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
  - 2) отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
  - 3) для иных обучающихся по итогам рассмотрения на педагогическом совете.
- 3.8. Для обучающихся по адаптированным образовательным программам сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются при необходимости индивидуально.
- 3.9. Для обучающихся на дому сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально.
- 3.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале (кроме учебных предметов и классов, указанных в п. 3.11).
- 3.11. Промежуточная аттестация обучающихся обучающихся 4 классов по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, используется положительная и не различаемая по уровням фиксация («освоил» / «не освоил»), допустимы сокращения («осв.» / «не осв.»).
- 3.12. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронных журналах.
- 3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

#### **4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

- 4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.
- 4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.
- 4.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.
- 4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также

порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами образовательной организации.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом образовательной организации.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **5. Ликвидация академической задолженности**

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора образовательной организации создается комиссия, которая формируется по предметному принципу не менее, чем из трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются в журнале успеваемости.

5.6. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательную организацию при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами образовательной организации.

5.7. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие

академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.9. Обучающиеся Учреждения, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующий уровень общего образования не допускаются.

Форма справки

о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

СПРАВКА

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел(а) промежуточную  
 аттестацию за \_\_\_\_\_ класс по основной  
 образовательной программе  
 \_\_\_\_\_ общего образования МБОУ СОШ№12.

№	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану	Отметка
1			
2			
3			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Директор МБОУ СОШ№12

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)