

Приложение 3.19
к ООП СОО (ФК ГОС)
МБОУ СОШ №12
(новая редакция), утвержденной
приказом от 30.08.2019 г. №143-ОД

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО КУРСА
«РЕЧЬ И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ»
10 – 11 КЛАССЫ

Требования к уровню подготовки выпускников

В результате освоения курса «Речь и культура общения» учащиеся должны **знать/понимать**:

- составляющие речевого поведения человека в ситуации непосредственного общения;
- вербальные и невербальные средства гармонизации речевого события;
- цель и способы речевого воздействия на собеседника/адресата в ситуациях непосредственного и опосредованного общения;
- параметры коммуникативной грамотности;
- правила речевого поведения в деловой и научной сферах общения;
- содержание коммуникативной нормы;
- характеристика видов речевой деятельности;
- приемы создания тезисно-аргументативной и композиционной системы научного и делового текста;
- источники необходимой информации и способы ее отбора в ситуации решения конкретной проблемы;
- теоретические основы монологических и диалогических речевых жанров, типичных для научно-учебной и деловой сфер общения.

В результате освоения курса «Речь и культура общения» учащиеся должны **уметь**:

- пользоваться вербальными и невербальными средствами гармонизации речевого события;
- использовать способы корректного речевого воздействия на собеседника/адресата в ситуациях непосредственного и опосредованного общения, публичного выступления;
- осуществлять речевой самоконтроль на основе параметров коммуникативной нормы и правил речевого поведения в деловой и научной сферах общения;
- владеть приемами создания тезисно-аргументативной, композиционной и речевой структур научного и делового текстов;
- владеть речевыми жанрами реферата, научно-исследовательского проекта;
- уметь составлять деловые бумаги;
- пользоваться способами отбора, оценки, структурирования информации, привлекаемой при создании текста.

аудирование и чтение

- использовать разные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- владеть основными приемами информационной переработки устного и письменного текста;

говорение и письмо

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в социально-культурной, учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), деловой сферах общения; редактировать собственный текст;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; использовать в собственной речевой практике синонимические ресурсы русского языка;

- применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем

Содержание учебного предмета, курса

Функциональные разновидности русского языка. Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка.

Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: логичность, точность, отвлечённость, обобщённость, объективность изложения. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Учебно-научный стиль. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Культура учебно-научного общения (устная и письменная формы).

Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизованность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер. Лексические, морфологические и синтаксические особенности делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление. Форма делового документа. Культура официально-делового общения (устная и письменная формы).

Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: сочетание экспрессивности и стандарта, логичности и образности, эмоциональности, оценочности. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля.

Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи: правильность (владение нормами литературного языка), точность, ясность, выразительность (воздействие речи на эмоции и чувства слушающих), богатство речи, содержательность, логичность, уместность (соответствие слов и выражений целям и условиям произнесения речи).

Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, автоматизм, обыденность содержания, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические и синтаксические особенности разговорной речи. Невербальные средства общения. Культура разговорной речи.

Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, а также языковых средств других функциональных разновидностей языка.

Виды речевой деятельности.

Речь как деятельность. Фазы речевой деятельности: мотивационно-ориентировочная, планирующая, исполнительная, контрольная. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо. Чтение как вид

речевой деятельности. Использование разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, просмотрового и др.) в зависимости от коммуникативной задачи. Приёмы работы с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и интернет – ресурсы.

Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности. Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего; адекватное восприятие информации, выраженной как явно, так и в скрытой форме; овладение приёмами, повышающими эффективность слушания устной монологической речи; применение правил эффективного слушания в ситуации диалога.

Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Диалог различных видов. Способы адекватного реагирования на обращённую речь, вступления в речевое общение, привлечения внимания собеседника, поддержания или завершения разговора и т. п. Соблюдение этики речевого взаимодействия в спорах и диспутах.

Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма.

Особенности устной и письменной речи

Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя. Повторы, прерывистость речи – типичные свойства устного высказывания. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ, краткий и развёрнутый) на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия и т.д. Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания. Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. п. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, репортажи, сочинения (разные типы), деловые бумаги, рецензии, статьи, конспект, план, реферат и т.п. Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания. Образцы русской письменной речи. Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, мобильный телефон, компьютер, телефакс, электронная почта и др.) Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Сбор материала для письменного и устного высказывания

Выбор темы реферата (доклада) и обдумывание основной мысли. Выбор коммуникативной стратегии: анализ речевой ситуации, оценка будущих слушателей/читателей, предстоящей речевой обстановки, осознание цели будущего высказывания (письменного или устного). Работа над содержанием речи: сбор и систематизация материала для будущего высказывания. Анализ литературы по теме: составление библиографии, отбор книг, статей, интернет – публикаций по теме; их чтение и составление конспектов (полных или сжатых), тезисов, аннотаций и т.п.

Конспектирование лекций учителя на заданную тему, особенности письменной передачи текста, воспринимаемого на слух. Организация самостоятельной поисковой деятельности с использованием интернет – ресурсов в процессе подбора материала по теме реферата (выступления). Сопоставление собственного взгляда с мнениями, отражёнными в прочитанных текстах, в прослушанных выступлениях, докладах, лекциях по теме. Выделение главной и второстепенной информации. Отбор наиболее удачных и ярких доказательств основной мысли в соответствии с целью и ситуацией речевого общения. Прямое и обратное доказательство. Тезисы и аргументы. Способы цитирования в письменном пересказе прочитанной и прослушанной информации.

Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании

Систематизация и структурирование собранного по теме материала, составление предварительного плана. Продумывание композиции высказывания: вступления, главной части, заключения. Вступление как способ введения основной мысли. Виды и формы вступления. Особенности вступления и заключения публичного выступления. Основная часть речевого высказывания. Подчиненность доказательств главной идее текста. Обдумывание последовательности в изложении доказательств как условие развития главной мысли высказывания. Логические формы и приёмы изложения (дедукция, индукция, аналогия). Виды аргументов, правила и способы аргументации, убедительность аргументов. Заключение и основная мысль текста (устного и письменного). Функция заключения, варианты заключений. Смысловые части письменного текста и абзац. Разные способы связи частей текста и предложений. Смысловые части устного высказывания и интонационные средства их связи. Логичность и упорядоченность мысли как требование к письменному и устному речевому высказыванию. Риторические вопросы, вопросно-ответный ход как способ развития мысли текста. Причинно-следственные отношения и способы их выражения в речи (лексические, синтаксические). Языковые средства, подчёркивающие движение мысли в письменном тексте. Использование специфических средств письма для точной передачи мысли; абзац, знаки препинания, заглавные буквы и др. Специфические средства устной речи и использование их для точной передачи мысли. Стили произношения (нейтральный, высокий и разговорный), их особенности и уместность использования в разных ситуациях общения. Уместное использование интонации, мимики и жестов как условие точности, правильности и выразительности устной речи.

Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств

Работа над точностью и правильностью речевого высказывания. Точность передачи мысли как важное требование к устному и письменному высказыванию. Точность словоупотребления. Основные причины нарушения точности речи. Коррекция неточно сформулированной мысли. Языковая норма и её признаки. Виды норм русского литературного языка: орфоэпические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические и правописные (орфографические и пунктуационные). Вариативность норм. Нормативные словари современного русского языка и справочники: орфографический, орфоэпический, толковый, словарь грамматических трудностей, словарь и справочники по русскому правописанию. Уместное использование языковых средств с учётом особенностей речевой ситуации. Уместное использование жестов, мимики, телодвижений и позы в разных ситуациях устного общения. Лексическая и грамматическая синонимия как источник точности,

ясности и стилистической уместности речи. Осознанный выбор из существующих синонимических вариантов, языковых средств, наиболее подходящий в данной речевой ситуации.

Оценка точности, чистоты, выразительности и уместности речевого высказывания, его соответствия нормам современного русского литературного языка.

Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя

Использование в письменном высказывании средств эмоционального воздействия на читателя. Стилистические фигуры и особенности их использования в письменной речи: риторическое обращение, инверсия, синтаксический параллелизм, анафора, эпифора, антитеза, оксюморон, градация, эллипсис, умолчание т.д. Графическое оформление текста как средство эмоционального воздействия на читателя. Использование в публичном выступлении средств эмоционального воздействия на слушателя. Интонационные особенности предложений, содержащих стилистические фигуры.

Публичная защита реферата

Психолого-физиологическая подготовка к выступлению. Репетиция речи. Выработка уверенности в себе. Продумывание внешнего вида. Психологическая готовность к трудностям публичного выступления. Основные критерии оценки выступления на защите реферата: содержательность; соответствие языковым нормам; выразительность речи; успешность речевого взаимодействия с участниками обсуждения реферата.

Содержание учебного курса «Речь и культура общения» представлено следующими разделами:

Язык как средство общения (13ч)

Язык и культура (1ч)

Функциональная стилистика (7ч)

Виды речевой деятельности (12ч)

Информационная переработка текста (9ч)

Сбор материала для письменного и устного высказывания (9ч)

Культура речи (17ч)

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

10 класс

№ урока	Тема урока	Кол-во часов
Раздел 1. Язык как средство общения (13 часов)		
1.	Русский язык – хранитель духовных ценностей нации	1
2.	Речевое общение как социальное явление	1
3.	Вербальные и невербальные средства речевого общения	1
4.	Речевая ситуация и её компоненты	1
5.	Монолог. Диалог. Полилог	1
6.	Особенности устной речи	1
7.	Формы устных высказываний и использование их в разных	1

	ситуациях общения	
8.	Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устных высказываний	1
9.	Особенности письменной речи	1
10.	Формы письменных высказываний и их признаки	1
11.	Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменных высказываний	1
12.	Речевая культура использования технических средств коммуникации. Правила общения в сети Интернет	1
13.	Основные условия эффективного общения	1
Раздел 2. Виды речевой деятельности (12 часов)		
1.	Речь как деятельность и её виды	1
2.	Чтение как вид речевой деятельности. Виды чтения	1
3.	Приёмы работы с учебной книгой и другими информационными источниками (СМИ, интернет-ресурсы)	1
4.	Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности	1
5.	Приёмы и правила эффективного слушания	1
6.	Говорение как вид речевой деятельности	1
7.	Монологические и диалогические высказывания	1
8.	Способы реагирования на обращённую речь	1
9.	Соблюдение этики речевого взаимодействия в спорах и диспутах	1
10.	Письмо как вид речевого общения	1
11.	Содержание письменного высказывания и его языкового оформления	1
12.	Культура письма	1
Раздел 3. Информационная переработка текста		
1.	Основные способы информационной переработки прочитанного или прослушанного текста	1
2.	Основные способы сжатия исходного текста	1
3.	План. Виды планов	1
4.	Тезисы	1
5.	Конспект и его виды	1
6.	Реферат и его основные части	1
7.	Аннотация и рецензия	1
8.	Комплексная контрольная работа	1
9.	Анализ работ учащихся. Подведение итогов	1
	Всего: 34 часа	

11 класс

№ урока	Тема урока	Кол-во часов
Раздел 1. Язык и культура (1 час)		
1.	Язык как составная часть национальной культуры	1

Раздел 2. Функциональная стилистика (7 часов)		
1.	Функциональные разновидности русского языка	1
2.	Разговорная речь	1
3.	Официально-деловой стиль речи	1
4.	Научный стиль речи	1
5.	Публицистический стиль речи	1
6.	Художественный стиль речи	1
7.	Язык художественной литературы	1
Раздел 2. Культура речи		
1.	Основные компоненты культуры и качества речи	1
2.	Языковой компонент культуры речи	1
3.	Языковая норма и её признаки. Вариативность норм	1
4.	Нормативные словари и справочники современного русского литературного языка	1
5.	Языковых средства и речевая ситуация	1
6.	Лексическая и грамматическая синонимия	1
7.	Точность и ясность передачи мысли в речевом высказывании	
8.	Коммуникативный компонент культуры речи	1
9.	Оценка точности, уместности и чистоты речевого высказывания в устной и письменной форме	1
10.	Содержательность и логичность устной и письменной речи	1
11.	Языковое богатство и выразительность речи	1
12.	Языковые средства выразительности	1
13.	Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя	1
14.	Стилистические фигуры и особенности их использования в письменной речи	1
15.	Этический аспект культуры речи	1
16.	Этикетные формулы выражения согласия или несогласия	1
17.	Спор. Диспут. Полемика	1
Раздел 4. Сбор материала для письменного и устного высказывания		
1.	Выбор темы и обдумывание основной мысли	1
2.	Выбор коммуникативной стратегии; осознание цели высказывания	1
3.	Работа над содержанием речи	1
4.	Организация самостоятельной поисковой деятельности. Выделение главной и второстепенной информации	1
5.	Сопоставление своей точки зрения с другими мнениями	1
6.	Тезисы и аргументы	1
7.	Способы цитирования в письменном пересказе прочитанной и прослушанной информации	1
8.	Комплексная контрольная работа	1
9.	Анализ работ учащихся. Подведение итогов	1
	Всего 34 часа	