

Управление образования Администрации города Нижний Тагил  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 12  
(МБОУ СОШ № 12)

Утверждено  
Директор  Л.Ю.Жигалова  
приказ МБОУ СОШ № 12  
от 18.03.2023 № 1803/1-ОД



### Правила приема учащихся в МБОУ СОШ № 12

1. Настоящие Правила приема граждан в общеобразовательные учреждения (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ СОШ № 12 для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).
2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).
4. Правила приема граждан в МБОУ СОШ № 12 для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории города Нижний Тагил, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МБОУ СОШ № 12 (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

5. МБОУ СОШ № 12 размещает на своем информационном стенде, а также на официальном сайте школы издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления города Нижний Тагил о закреплении образовательных организаций за соответствующими территориями города Нижний Тагил в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. На основании акта органа местного самоуправления города Нижний Тагил МБОУ СОШ № 12 создает свой локальный акт (приказ) «О подготовке к приему детей в первые классы», данный приказ МБОУ СОШ № 12 размещает на информационном стенде школы и на официальном сайте школы не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений от родителей и (или) законных представителей о зачислении в первый класс.

7. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

8. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 12 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 12 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

9. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

10. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, при условии, что в МБОУ СОШ № 12 обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в МБОУ СОШ № 12 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (приложения 2, 3), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

15. МБОУ СОШ № 12 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента издания;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 5 данных Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение в Организацию

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 11 данных Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ СОШ № 12 издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 11 данных Правил, а также проживающих на закрепленной территории, МБОУ СОШ № 12 осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

17. Прием либо перевод в МБОУ СОШ № 12 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения производится на свободные места на основании индивидуального отбора в порядке, который предусмотрен Федеральным законом 273-ФЗ и Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013г. №1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения». Комплектование классов с углублённым изучением отдельных предметов, классов профильного обучения производится независимо от места проживания.

При приеме на обучение МБОУ СОШ № 12 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на получение образования по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - через МФЦ;
  - через личный кабинет в электронной форме посредством ЕГПУ
- Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений,

указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

21. Для удобства родителей (законных представителей) МБОУ СОШ № 12 издает приказ о графике приема документов при личном обращении в МБОУ СОШ № 12, приказ размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет

22. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СОШ № 12 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение 1).

23. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным

программам начального общего образования);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию справки с места работы родителя (законного представителя) ребёнка для подтверждения права первоочередного права приема на обучение;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении МБОУ СОШ № 12 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

- при приеме детей на обучение в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, необходимо разрешение на прием ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, выдаваемое Уполномоченным органом в установленном порядке;

- родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 12 (приложение 4). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (приложение 5), заверенный подписью, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

уведомление о приеме на обучение или о мотивированном отказе в приеме на обучение в случае направления заявления через Портал.

в приеме на обучение в случае

27. МБОУ СОШ № 12 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

28. Директор МБОУ СОШ № 12 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 данных Правил.

29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

30. Прием учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным

общеразвивающим программам:

30.1. К приёму по обучению по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам допускаются учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

При наличии свободных мест к обучению допускаются учащиеся из других общеобразовательных организаций.

30.2. Приём детей на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

30.3. Перечень документов, необходимых для зачисления на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:

-заявление о зачислении учащегося на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

-паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

-свидетельство о рождении ребёнка (при условии, если учащийся зачисляется из другого образовательного учреждения).

30.4. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

30.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

30.6. Копии, представляемые при приеме документов, хранятся в Учреждении на время обучения ребенка вместе с приказом о зачислении.

30.7. Процедуру приема заявлений о постановке на учет для зачисления ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляет руководитель МБОУ СОШ № 12 или уполномоченное им лицо.

30.8. Заявление подаётся в очной форме по установленному графику. График определяется приказом по школе и размещается на информационных стендах на 1 этаже школы.

30.9. Руководитель МБОУ СОШ № 12 при зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обязан:

-ознакомить заявителя с Уставом, лицензией, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (для учащихся из других образовательных учреждений);

-издать приказ о зачислении ребенка в течение 7 рабочих дней после оформления заявления.

30.10. Основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам является отсутствие свободных мест.

30.11. Переход учащегося с одной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на другую осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащегося. Переход оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 12.

30.12. Отчисление учащихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по дополнительной общеобразовательной

общеразвивающей программе или при переводе учащегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе учащегося на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

Отчисление оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 12.

30.13. По окончании обучения документа не предоставляется.

Рассмотрено и обсуждено  
на заседании Совета учреждения  
(протокол №2 от 18.03.2023).

Приложение 1  
к Правилам приема учащихся  
МБОУ СОШ №12

Руководителю

\_\_\_\_\_

(наименование  
общеобразовательной  
организации)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

адрес проживания:

\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий  
личность заявителя (№, серия,  
дата выдачи, кем выдан)

контактный телефон:

\_\_\_\_\_

электронная почта:

Заявление

о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую  
программу общего образования, на территории города Нижний Тагил

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)  
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года

Сведения о втором родителе: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

---

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

---

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

---

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования:

---

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

---

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации,

в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации:

---

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Правилам приема  
учащихся в МБОУ СОШ № 12

**Уведомление  
об отказе в приеме документов для зачисления в  
образовательное учреждение**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(имя и отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_

в приеме документов для приема на обучение Вашего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ № 12 отказано.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_ (подпись директора)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи уведомления)

М.П.

**Уведомление  
об отказе в зачислении в образовательное учреждение**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(имя и отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_

в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ № 12 отказано.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_  
(подпись директора)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи уведомления)

М.П.



## РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Я, \_\_\_\_\_,  
получил(а) от \_\_\_\_\_,

документы для зачисления ребенка в МБОУ СОШ № 12.

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка - \_\_\_\_\_,  
дата и время регистрации - \_\_\_\_\_.

Перечень представленных документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации
- копия документа, подтверждающего преимущественное право на первоочередное предоставление места в ООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

Способ информирования о результате:

- на адрес электронной почты – \_\_\_\_\_
- на почтовый адрес
- при личном обращении в МБОУ СОШ № 12.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись должностного лица) (расшифровка)

МП

Приложение 6  
к Правилам приема  
учащихся в МБОУ СОШ № 12

Директору МБОУ СОШ № 12

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон:

\_\_\_\_\_ e-mail:  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения)

в МБОУ СОШ № 12 на обучение по дополнительной общеобразовательной программе  
\_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_.

1. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_.

2. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):  
\_\_\_\_\_.

С уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ СОШ № 12 на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.